

Gesprächsleitfaden Auflösung des Gastfamilienverhältnisses

Gespräch durchgeführt am _____ von _____

Ziel und Zweck

- Begleitung der Auflösung eines Gastfamilienverhältnisses
- (Falls dafür zuständig) eine gute Anschlusslösung für die geflüchtete(n) Person(en) finden
- Rückmeldungen Abholen, die helfen, die Unterbringung bei Gastfamilien nachhaltiger zu gestalten.
- Offene Fragen aufnehmen und klären oder weiterleiten

Die Gespräche sollten nicht zu umfangreich sein, weil die zeitlichen Ressourcen der Gastfamilie womöglich beschränkt sind.

Wenn die betreuende Stelle die Gastfamilie bereits kennt, sind vermutlich bestimmte Punkte (z.B. Grund für Auflösung des Verhältnisses) bereits bekannt. Wenn etwas bereits bekannt ist, muss nicht explizit nochmal danach gefragt werden. Es kann jedoch sinnvoll sein, das Bekannte kurz wiederzugeben, damit die Gastfamilie und die geflüchtete(n) Person(en) das Gesagte verifizieren und ggf. ergänzen können.

Vor der Umplatzierung: Gespräch mit Gastfamilie und Gästen

Grund für Umplatzierung und allgemeine Bilanz des Zusammenlebens

Wenn nötig mit Dolmetscher*in vor Ort.

Ziel des Gesprächs erklären: ...

| | |
|-------------------------|---------------|
| Grund für Umplatzierung | (Gastfamilie) |
| | (Gäste) |

Organisatorisches (falls Organisation XY für die Umplatzierung zuständig ist)

| | |
|---|--|
| Auszugsdatum | <i>(Bestimmtes Auszugsdatum oder ist Zeitpunkt flexibel?)</i> |
| Anschlusslösung | <i>(Andere Gastfamilie, Kollektivunterkunft, eigene Wohnung?)</i> |
| Bedürfnisse der Gäste | <i>(Welche der möglichen Anschlusslösungen entspricht diesen Bedürfnissen am besten?)</i> |
| | <i>(Ggf. Besichtigen der neuen Unterkunft / Kennenlernen der neuen Gastfamilie vor dem Umzug)</i> |
| Benötigen Gäste Unterstützung nach neuer Unterkunft? Hilfe gewünscht? | <i>(Wichtig: Verantwortung für eine Anschlusslösung liegt bei der zuständigen Behörde und der geflüchteten Person)</i> |
| Kann Gastfamilie Hilfestellung leisten? | <i>(Ausfüllen Anmeldeformulare / Beschaffung der notwendigen Dokumente / Absprache mit dem Sozialdienst)</i> |
| | <i>(Begleitung zu Wohnungsbesichtigungen)</i> |
| | <i>(Kontaktaufnahme mit potenziellen Vermieter*innen / Schildern der Situation)</i> |

Offene Fragen/ Evaluation

| | |
|----------------|------------------------------------|
| Kontaktangaben | <i>(Gastfamilie, falls Auszug)</i> |
| | <i>(Gäste)</i> |

| | |
|--|---------------|
| Sind sie einverstanden, dass sie für eine zukünftige Auswertung des GF-Projektes kontaktieren werden dürfen? | (Gastfamilie) |
| | (Gäste) |
| Erfahrungen des Zusammenlebens | (Gastfamilie) |
| | (Gäste) |
| Verbesserungsmöglichkeiten, falls sie erneut in ein Gastfamilienverhältnis eintreten würden. | (Gastfamilie) |
| | (Gäste) |
| In welcher Form werden Gastgebernde und geflüchtete Personen den Kontakt beibehalten? | (Gastfamilie) |
| | (Gäste) |
| Offene Fragen zum Umgang? | |
| Weiterer Gesprächsbedarf? | |

Sich für das Gespräch bedanken

Nach der Umplatzierung: Gespräch mit der Gastfamilie

Max. zwei Wochen nach Auszug der geflüchteten Person(en)

Per Telefon oder falls gewünscht vor Ort; Dauer: ca. 10-30 Min, je nach zeitlichen Ressourcen der ehemaligen Gastfamilie.

Gespräch durchgeführt am _____ von _____

- Bedanken für das Engagement
- Ziel des Gesprächs erklären: Möglichkeit für Feedback (Guter Abschluss des Zusammenlebens mit den Geflüchteten finden); Lehren ziehen für **Organisation XY** für die zukünftige Unterbringung bei Gastfamilien
- Rückmeldungen können ggf. helfen, Begleitung anderer/künftiger Gastfamilien zu verbessern.

| | |
|--|--|
| Wie haben sie das Zusammenleben mit den Gästen erlebt? | |
| Gab es besonders positive Erlebnisse? | |
| Gab es negative Erlebnisse? | |
| Welche Hilfestellungen der betreuenden Stelle waren für sie besonders hilfreich? | |
| Bei welchen Aufgaben / Herausforderungen hätten sie sich mehr Unterstützung gewünscht? | |
| In welcher Form werden sie den Kontakt mit den Gästen beibehalten? | |
| Offene Punkte | |

| | |
|--|--|
| Möchte sie sich als Gastfamilie nochmals zur Verfügung stellen? | |
| Gibt es für Organisation XY in Bezug auf sie noch etwas zu tun? | |

Sich für das Gespräch bedanken